|  |
| --- |
| **A. JUDUL/TITLE**  ***Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata*** |
| ……………………………………………………………dst |
| **B. RINGKASAN/SUMMARY**  *Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan* |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………dst |
| **C. KATA KUNCI/KEYWORDS**  *Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)* |
| ……………………………………………………………dst |
| **D. PENDAHULUAN/INTRODUCTION**  *Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan siste nomor sesuai dengan urutan pengutipan* |
| ………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………dst |
| **E. METODE/METHODS**  *Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).* |
| ……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………dst.  Personalia Tim Penelitian   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Nama | NIDN/NIM | Bidang Keahlian | Alokasi Waktu | Uraian Tugas | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **F. JADWAL PENELITIAN/RESEARCH DAN RANGKUMAN ANGGARAN BIAYA**  *Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian* |
| Tahun ke-1   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Rangkuman Anggaran Biaya** |
| **RANGKUMAN RAB**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Kelompok Biaya** | **Jumlah Dana** | | | **Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)** | **Mitra Pemberi Dana (Jika ada)** | | 1 | Belanja Honorarium |  |  | | 2 | Belanja Operasional |  |  | | 3 | Belanja Non Operasional |  |  | | 4 | Belanja Modal |  |  | |  | **Total** |  |  | |
| **G. DAFTAR PUSTAKA/REFERENCES**  *Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.* |
| ……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………….dst |
| **H. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA & ANGGOTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  *Lampirkan riwayat hidup ketua pelaksana dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing, cantumkan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dilengkapi dengan sumber dana, daftar publikasi, daftar buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).* |
| ……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………….dst |