|  |
| --- |
| **A. JUDUL***Tuliskan judul usulan pengabdian masyarakat maksimal 20 kata* |
| ………………………………………………..dst |
| **B. RINGKASAN**Berisi uraian secara singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..dst |
| **C. KATA KUNCI***Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)* |
| ………………………………………………..dst |
| **D. LATAR BELAKANG** |
| Berisi uraian tentang:* 1. Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui kegiatan pengabdian kepada Masyarakat
	2. Analisis potensi yang ada di Masyarakat
	3. Profil kelompok sasaran
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………dst |
| **E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI** |
| **Permasalahan Prioritas** |
| **Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………dst |
| **Solusi**  |
| **Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ds |
| **F. METODE** |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Cantumkan tim personalia atau mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan pengabdian masyarakat.  |
| ………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………dst.Personalia Tim Penelitian

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | NIDN/NIM | Bidang Keahlian | Alokasi Waktu | Uraian Tugas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| **G. GAMBARAN IPTEKS** |
| Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran  |
| ……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………dst |
| **H. JADWAL PELAKSANAAN***Jadwal pengabdian disusun berdasarkan pelaksanaan pengabdian, harap disesuaikan berdasarkan waktu pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat* |
| **RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **I. RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA** |
| **RANGKUMAN RAB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kelompok Biaya** | **Jumlah Dana** |
| **Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)** | **Mitra Pemberi Dana (Jika ada)** |
| 1 | Belanja Honorarium |  |  |
| 2 | Belanja Operasional |  |  |
| 3 | Belanja Non Operasional |  |  |
| 4 | Belanja Modal |  |  |
|  | **Total** |  |  |

 |
| **J. DAFTAR PUSTAKA** |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.  |
| ……………………………………………………….……………………………………….………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………dst |
| **H. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA & ANGGOTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** Lampirkan riwayat hidup ketua pelaksana dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing, cantumkan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dilengkapi dengan sumber dana, daftar publikasi, daftar buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN). |
| ……………………………………………………….……………………………………….………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………dst |