|  |
| --- |
| **A. JUDUL**  *Tuliskan judul usulan pengabdian masyarakat maksimal 20 kata* |
| ………………………………………………..dst |
| **B. RINGKASAN**  Berisi uraian secara singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..dst |
| **C. KATA KUNCI**  *Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)* |
| ………………………………………………..dst |
| **D. LATAR BELAKANG** |
| Berisi uraian tentang:   * 1. Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui kegiatan pengabdian kepada Masyarakat   2. Analisis potensi yang ada di Masyarakat   3. Profil kelompok sasaran |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………dst |
| **E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI** |
| **Permasalahan Prioritas** |
| **Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………dst |
| **Solusi** |
| **Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ds |
| **F. METODE** |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Cantumkan tim personalia atau mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan pengabdian masyarakat. |
| ………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………dst.  Personalia Tim Penelitian   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Nama | NIDN/NIM | Bidang Keahlian | Alokasi Waktu | Uraian Tugas | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **G. GAMBARAN IPTEKS** |
| Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran |
| ……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………dst |
| **H. JADWAL PELAKSANAAN**  *Jadwal pengabdian disusun berdasarkan pelaksanaan pengabdian, harap disesuaikan berdasarkan waktu pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat* |
| **RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | dst. |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **I. RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA** |
| **RANGKUMAN RAB**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Kelompok Biaya** | **Jumlah Dana** | | | **Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)** | **Mitra Pemberi Dana (Jika ada)** | | 1 | Belanja Honorarium |  |  | | 2 | Belanja Operasional |  |  | | 3 | Belanja Non Operasional |  |  | | 4 | Belanja Modal |  |  | |  | **Total** |  |  | |
| **J. DAFTAR PUSTAKA** |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |
| ……………………………………………………….……………………………………….………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………dst |
| **H. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA & ANGGOTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  Lampirkan riwayat hidup ketua pelaksana dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing, cantumkan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dilengkapi dengan sumber dana, daftar publikasi, daftar buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN). |
| ……………………………………………………….……………………………………….………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………dst |