



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

BUKU PANDUAN

PENELITIAN DAN
PENGABDIAN
KEPADA
MASYARAKAT
TAHUN 2025

Fakultas Sains
dan Matematika

Universitas
Diponegoro

2025



KATA PENGANTAR

Seiring dengan pesatnya kemajuan invensi, inovasi dan aplikasi di bidang informasi dan teknologi dalam satu dekade terakhir ini, maka universitas sebagai institusi pendidikan dituntut untuk bersaing dalam hal kualitas, khususnya bidang penelitian. Salah satu upaya penguatan kompetensi dosen/peneliti di lingkungan Fakultas Sains dan Matematika Universitas Diponegoro untuk mengembangkan IPTEK dan aplikasinya, menciptakan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat luas, serta meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi/terindeks scopus adalah dengan mendukung dan mendorong penuh kegiatan penelitian Dosen di lingkungan Fakultas Sains dan Matematika Undip.

Sejalan dengan hal tersebut di atas dan sebagai komitmen Fakultas Sains dan Matematika dalam mendukung Undip mencapai indikator kinerja PTN BH yang diamanatkan kepada Undip dan Universitas Riset, Fakultas Sains dan Matematika (FSM) menyediakan pendanaan penelitian dan program pengabdian kepada masyarakat melalui DIPA selain APBN FSM Undip. Sebagai wujud komitmen tersebut, maka **Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Sains dan Matematika (BP4M- FSM) tahun 2025 Versi 1.0 (Beta)** ini dibuat untuk mempercepat penyusunan proposal oleh Dosen dan menjadi acuan bagi pengelola, peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait. **BP4M-FSM V.1.0 (Beta)** ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang baik dan transparan sehingga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FSM UNDIP dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna.

Perlu ditekankan di sini bahwa pengalokasian anggaran untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dana selain APBN di Undip sangat tergantung pada capaian terhadap indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, ketua pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan memenuhi output yang telah diusulkan dalam proposal. Dengan selesainya buku panduan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya buku panduan ini.

Akhir kata, buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini disusun dalam waktu yang sangat singkat sehingga memerlukan perbaikan dan penyempurnaan. Masukan dari para pihak sangat diperlukan demi penyempurnaan buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini.

Dekan,

Prof. Dr. Kusworo Adi, S.Si., M.T.
NIP. 197203171998021001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I	6
PENDAHULUAN.....	6
2.1 LANDASAN HUKUM DAN DOKUMEN ACUAN.....	7
2.2 INFORMASI SINGKAT BIDANG FOKUS DAN UNGGULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNDIP	8
2.3 JENIS PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	10
2.4 KETENTUAN UMUM	10
BAB II	12
PANDUAN RISET UTAMA A.....	12
2.1 PENDAHULUAN	12
2.2 SASARAN PROGRAM.....	12
2.3 LUARAN PENELITIAN	12
2.5 KRITERIA DAN PERSYARATAN.....	13
BAB III	14
PANDUAN RISET UTAMA B.....	14
3.1 PENDAHULUAN	14
3.2 SASARAN PROGRAM.....	14
3.3 LUARAN PENELITIAN	14
3.5 KRITERIA DAN PERSYARATAN.....	15
BAB IV	16
PANDUAN RISET KOMPETISI.....	16
4.1 PENDAHULUAN	16
4.2 SASARAN PROGRAM.....	16
4.3 LUARAN PENELITIAN	17
4.4 KRITERIA DAN PERSYARATAN.....	17
BAB V	18
PANDUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	18
REGULER	18
5.1 PETUNJUK UMUM	18
5.4 Persyaratan.....	18

BAB VI.....	19
PANDUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNASIONAL	19
6.1 PETUNJUK UMUM	19
6.4 Persyaratan.....	19
LAMPIRAN	21
A. COVER JUDUL	21
B. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN.....	26
C. FORMAT PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN FORMAT PENGABDIAN MASYARAKAT	28
D. FORMAT RAB PENELITIAN/PENGABDIAN	34
E. FORMAT SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KETUA PENELITI ...	36
F. FORMAT SURAT PERNYATAAN MITRA	37
G. FORMAT SURAT PERNYATAAN MITRA LUAR NEGERI	38
I. FORMAT PENULISAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	40
J. FORMAT IMPLEMENTATION ARRANGEMENTS	46
K. FORMAT SURAT PERNYATAAN MITRA LUAR NEGERI	47

BAB I

PENDAHULUAN

Konstitusi Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi merupakan salah satu rujukan yang harus diikuti oleh institusi pendidikan tinggi. Pasal 5 UU tersebut menyatakan dengan tegas bahwa tujuan mendirikan perguruan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Selain itu Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini berarti pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

FSM Undip mempunyai tekad yang kuat untuk menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun pada Renstra FSM 2020-2024. Beratnya amanat dalam visi tersebut mengharuskan usaha-usaha untuk mencapainya perlu terus dilakukan secara berkelanjutan. Hal ini berarti, meskipun *output* dan *outcome* yang dihasilkan belum dapat memenuhi kriteria sebagai universitas riset namun proses-proses untuk mencapai visi tersebut harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan. Pengalokasian anggaran untuk penelitian merupakan salah satu upaya yang dilakukan untuk mendukung tujuan sebagai universitas riset. Pengalokasian anggaran harus diiringi dengan pengelolaan yang baik sehingga dapat mencapai tujuan yang diinginkan. Dengan demikian anggaran penelitian akan berjalan secara sinambung dan terus dapat ditingkatkan karena dapat dipertanggungjawabkan.

Buku panduan penelitian dan pengabdian masyarakat ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan yang baik dan transparan sehingga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Undip dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna. Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi pengelola dan peneliti dalam menjalankan program-program penelitian serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait.

BAB II

LANDASAN HUKUM DAN PETUNJUK UMUM HIBAH

2.1 LANDASAN HUKUM DAN DOKUMEN ACUAN

- a. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- b. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro;
- f. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pengkoordinasian Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020 – 2024;
- i. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754 Tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020;
- j. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No 500/M/2024 Standar Minimum Indikator Kinerja Dosen dan Kriteria Publikasi Ilmiah;
- k. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kewajiban Publikasi bagi Mahasiswa Magister dan Doktor di Universitas Diponegoro;
- l. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro;
- m. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 22 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Universitas Diponegoro Tahun 2015-2019 Revisi;
- n. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Sumber Daya, Dirjen Dikti Ristek, Kemendikbudristek tahun 2024;
- o. Rencana Strategis Universitas Diponegoro tahun 2020-2024;
- p. Rencana Strategis Fakultas Sains dan Matematika Universitas Diponegoro tahun 2020-2024;
- q. Pasal 24 ayat 5 PP No 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro

2.2 INFORMASI SINGKAT BIDANG FOKUS DAN UNGGULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNDIP

Pembangunan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) melalui kegiatan penelitian diharapkan dapat menjadi landasan untuk kemajuan peradaban dan kesejahteraan masyarakat dengan merespon perubahan global dan tatanan baru kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Oleh karena itu kegiatan penelitian ditujukan untuk penguatan Sistem Inovasi Nasional/SIN. Di sisi lain inovasi akan diperoleh hanya dengan proses pembelajaran/penelitian yang berkelanjutan. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi telah merumuskan bahwa proses inovasi merupakan hasil interaksi yang bersifat sistemik yang mencakup sistem riset IPTEKS, berbagai unsur lingkungan ekonomi, sistem pendidikan dan pelatihan, sektor publik serta kondisi sosiokultural sebuah masyarakat. Ukuran kinerja sistem inovasi didasarkan pada nilai tambah ekonomi atau sosial (*outcome*) inovasi.

Penciptaan pengetahuan baru merupakan aspek penting dari inovasi, dan kinerja sistem inovasi ditentukan oleh keberhasilan dalam difusi dan adopsi pengetahuan baru di seluruh sistem. Hal terpenting yang harus diperhatikan adalah bahwa sistem inovasi diharapkan tidak hanya bertumpu pada tujuan ekonomi tetapi juga untuk tujuan non-ekonomi seperti penyediaan layanan kesehatan, ketahanan pangan, penyediaan air bersih, keberlanjutan lingkungan dan lain lain. Hal ini berarti penelitian diharapkan berperan dalam *problem solving* bagi masyarakat.

Terbatasnya sumber daya yang tersedia dan beragamnya kompetensi keahlian peneliti yang dimiliki serta kompleksnya permasalahan bangsa mengharuskan FSM UNDIP membuat bidang fokus penelitian, riset unggulan institusi dan peta jalan (*road map*) penelitian. FSM UNDIP menyadari bahwa tidaklah mungkin menyediakan sarana dan prasarana serta sistem pendanaan bagi semua staf dengan keahlian dan kemampuan yang beragam. Selain itu, FSM UNDIP juga menyadari bahwa untuk dapat berkontribusi secara maksimal dalam penyelesaian permasalahan bangsa maka diperlukan penentuan fokus bidang penelitian dan bidang unggulan.

Penentuan bidang fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FSM Undip didasarkan pada kapasitas dan hasil yang telah dicapai, Rencana Strategis (RENSTRA) UNDIP 2020-2024, Rencana Strategis (RENSTRA) FSM Undip tahun 2020-2024 dan kebijakan arah UNDIP serta pembangunan pemerintah. Undip menargetkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tidak hanya menghasilkan karya-karya ilmiah sebagai produk saintifik tetapi juga dapat berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan bangsa.

Dalam UU Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024, Pemerintah telah merumuskan bidang-bidang prioritas nasional dalam pengembangan IPTEKS.

Orientasi dan ciri penelitian Undip tercantum dalam Pasal 24 ayat 5 PP No 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro yang diarahkan pada *“pengembangan lingkungan wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan yang diperluas menjadi pemberdayaan dan pengolahan sumberdaya laut dan kemaritiman dan menjadikan Undip bermartabat dan bermanfaat”*.

Sementara itu, orientasi dan ciri pengabdian Undip diarahkan pada *“pengentasan kemiskinan, ketahanan pangan dan penanggulangan bencana”*. Sedangkan bidang fokus dan unggulan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat didasarkan pada Sustainable Development Goals (SDGs) sebagai berikut:

1. Tanpa kemiskinan
2. Tanpa kelaparan
3. Kesehatan yang baik dan kesejahteraan
4. Pendidikan berkualitas
5. Kesetaraan gender
6. Air bersih dan sanitasi
7. Energi bersih dan terjangkau
8. Pertumbuhan ekonomi dan pekerjaan yang layak
9. Industri, inovasi dan infrastruktur
10. Mengurangi kesenjangan
11. Keberlanjutan kota dan komunitas
12. Konsumsi dan produksi bertanggung jawab
13. Aksi terhadap iklim
14. Kehidupan bawah laut
15. Kehidupan di darat
16. Institusi peradilan yang kuat dan kedamaian
17. Kemitraan untuk mencapai tujuan

2.3 JENIS PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip dirancang untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian dengan memperhatikan keberagaman sumber daya manusia yang dimiliki. Selain itu, program juga dirancang untuk mencapai keunggulan kompetitif penelitian dan pengabdian FSM Undip. Hibah pendanaan kegiatan PPM bagi civitas akademika di lingkungan FSM Undip meliputi:

1. Penelitian
 - a. Riset Utama A
 - b. Riset Utama B
 - c. Riset Kompetisi
2. Pengabdian kepada masyarakat
 - a. Pengabdian kepada Masyarakat regular
 - b. Pengabdian kepada Masyarakat internasional

2.4 KETENTUAN UMUM

Adapun ketentuan umum proposal penelitian FSM Tahun 2025 antara lain:

1. Ketua dan anggota peneliti/pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap di lingkungan FSM Undip
2. Kegiatan penelitian dan pengabdian dapat diusulkan oleh kelompok penelitian/pengabdian, kluster penelitian/pengabdian, dan pusat penelitian/pusat pengabdian yang ada di departemen atau FSM
3. Tim peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat dapat melibatkan mitra dari Lembaga lain (nasional atau internasional) sesuai dengan persyaratan masing-masing skema hibah.
4. Peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian luaran yang telah ditargetkan.
5. Usulan topik/tema/judul penelitian/pengabdian kepada masyarakat 50% judul di setiap Departemen sesuai dengan PIP Undip, yaitu *pengembangan lingkungan wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan* dan, *pengentasan kemiskinan, ketahanan pangan dan penanggulangan bencana*, serta bidang fokus Undip yang tercantum dalam RIP/Renstra Penelitian/Renstra Pengabdian Undip.
6. Proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang diajukan harus bebas dari pelanggaran kode etik seperti yang tercantum dalam Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 11 Tahun 2022.

7. Anggaran penelitian tidak boleh digunakan untuk belanja gaji/honor bagi dosen dan pegawai Undip lainnya.
8. Ketentuan luaran penelitian/pengabdian kepada Masyarakat:
 - a. Wajib mencantumkan nama “FSM Undip” sebagai afiliasi penulis dan publikasi
 - b. Wajib mencantumkan ucapan terima kasih (*acknowledgment*) kepada “FSM Undip atas pendanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat tahun 2025”
 - c. Ketua peneliti sebagai penulis/inventor pertama (*first author*) atau penulis/inventor korespondensi (*corresponding author*) dalam publikasi, paten, maupun TTG.
9. Pelaksanaan riset: Februari – September 2025
10. Setiap proposal riset/pengabdian wajib melibatkan mahasiswa sesuai dengan skema hibah

BAB II

PANDUAN RISET UTAMA A

2.1 PENDAHULUAN

Kegiatan Riset Utama A FSM Undip dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan pada *joint research* dengan mitra perguruan tinggi luar negeri yang diutamakan memiliki peringkat ≤ 500 QS World University Ranking untuk selanjutnya dapat menghasilkan publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus Q1 dan/atau Q2, paten dan HKI (terdaftar) dan, tentu saja melalui penelitian yang menciptakan dasar, inovasi dan pengembangan IPTEKS (penelitian terapan). Selain itu, Riset Utama A FSM Undip dilaksanakan dalam rangka mencapai target Indikator Kinerja Renstra dan Indikator Kinerja Utama PTNBH dan World Class University (WCU) yang telah sepakati bersama antara Universitas, Fakultas dan Departemen pada setiap tahunnya. Tahun 2025, FSM mendapatkan target 77 publikasi terindex scopus dengan kuartil Q1 dan Q2. Oleh karena itu, melalui skema riset utama A, diharapkan target publikasi tersebut dapat tercapai. Riset Utama A FSM Undip diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya, dengan lama penelitian 8 bulan dan dana riset sebesar Rp.50.000.000,-/proposal/tahun. Seleksi usulan Riset Utama A FSM Undip dilaksanakan secara berjenjang dan melalui evaluasi dokumen (*desk evaluation*) di tingkat Departemen.

2.2 SASARAN PROGRAM

1. Dosen/peneliti di lingkungan Fakultas Sains dan Matematika
2. Setiap program studi, 50% jumlah judul proposal penelitian memiliki topik berbasis pengembangan lingkungan wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan

2.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib :

- a. Laporan kemajuan dan laporan akhir
- b. Laporan keuangan
- c. Minimum satu publikasi pada jurnal internasional terindex scopus Q1 atau Q2 dengan mencantumkan nama mitra dari instansi luar negeri
- d. Ketua peneliti sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi
- e. Dokumen kerjasama (*implementation of arrangement (IA)) joint research and joint publication*

2.5 KRITERIA DAN PERSYARATAN

1. Tim peneliti terdiri dari 5 orang dengan ketua atau salah satu anggota memiliki *track record* publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus Q1 dan/atau Q2
2. Melibatkan mitra peneliti dari instansi luar negeri dengan rekam jejak penelitian yang baik sebagai penulis (*h-index scopus min. 2*)
3. Surat pernyataan persetujuan mitra
4. Kelompok peneliti diperbolehkan lintas prodi dalam lingkup FSM
5. Tim peneliti diperbolehkan mengajukan dana pendamping WCU melalui skema *joint publication Q1/Q2 @ Rp. 10.000.000* dan/atau *International joint research @ Rp 20.000.000* dengan ketentuan mitra bersedia publikasi minimum 1 artikel pada jurnal terindex scopus Q1 dan/atau Q2 dan peneliti FSM menjadi *co-author* (ketentuan lebih lanjut tercantum dalam panduan teknis program WCU)
6. Peneliti mitra dengan dana pendamping WCU telah memiliki draft publikasi
7. Wajib mengikutsertakan mahasiswa S1 dan/atau S2 sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 3 (tiga) orang
8. Setiap dosen hanya diperbolehkan menjadi 1 ketua atau 1 anggota
9. Ketua tidak sedang studi lanjut
10. Mono tahun dengan jangka waktu pelaksanaan selama 8 bulan
11. Proposal ditulis dalam bahasa indonesia atau inggris

BAB III

PANDUAN RISET UTAMA B

3.1 PENDAHULUAN

Kegiatan Riset Utama B FSM Undip dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan pada *joint research* dengan mitra baik perguruan tinggi dalam negeri (PTNBH dan non PTNBH) maupun luar negeri, lembaga penelitian (BRIN, dll) dan industri. Selanjutnya, kegiatan riset utama B dapat menghasilkan publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus dengan kategori kuartil 3 (Q3), paten dan HKI (terdaftar) dan, tentu saja melalui penelitian yang menciptakan dasar, inovasi dan pengembangan IPTEKS (penelitian terapan). Selain itu, Riset Utama B dilaksanakan dalam rangka mencapai target Indikator Kinerja Utama (IKU) Renstra Undip dan IKU PTNBH, serta IKU WCU yang telah sepakati bersama antara Universitas, Fakultas dan Departemen pada setiap tahunnya. Riset Utama B FSM Undip diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya, dengan lama penelitian 8 bulan dan dana riset sebesar Rp.40.000.000,-/proposal/tahun. Seleksi usulan Riset Utama B FSM Undip dilaksanakan secara berjenjang dan melalui evaluasi dokumen (*desk evaluation*) ditingkat Departemen.

3.2 SASARAN PROGRAM

1. Dosen/peneliti di lingkungan Fakultas Sains dan Matematika
2. Setiap program studi, 50% jumlah judul proposal penelitian memiliki topik berbasis pengembangan lingkungan wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan

3.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib :

1. Laporan kemajuan dan laporan akhir
2. Laporan keuangan
3. Minimum satu publikasi pada jurnal internasional terindex scopus Q3 dengan mencantumkan nama mitra dari instansi luar negeri dan/atau dalam negeri (luar Undip)
4. Ketua peneliti sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi
5. Dokumen kerjasama (*implementation of arrangement (IA) joint research and joint publication*)

3.5 KRITERIA DAN PERSYARATAN

1. Tim peneliti terdiri dari 4 orang dengan ketua atau salah satu anggota memiliki *track record* publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus minimal Q3
2. Melibatkan mitra peneliti dari instansi luar negeri dan/atau dalam negeri (luar Undip) bergelar doktor dengan rekam jejak penelitian yang baik sebagai penulis (*h-index scopus min. 2*)
3. Surat pernyataan persetujuan mitra
4. Kelompok peneliti diperbolehkan lintas prodi dalam lingkup FSM
5. Tim peneliti diperbolehkan mengajukan dana pendamping WCU melalui skema *joint publication Q1/Q2 @ Rp. 10.000.000* dengan ketentuan mitra bersedia publikasi minimum 1 artikel pada jurnal terindex scopus Q1 dan atau Q2 dan peneliti FSM menjadi *co-author* (ketentuan lebih lanjut tercantum dalam panduan teknis program WCU)
6. Peneliti mitra dengan dana pendamping WCU telah memiliki draft publikasi
7. Wajib mengikutsertakan mahasiswa S1 dan/atau S2 sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 3 (tiga) orang
8. Setiap dosen hanya diperbolehkan menjadi 1 ketua atau 1 anggota
9. Ketua tidak sedang studi lanjut
10. Mono tahun dengan jangka waktu pelaksanaan selama 8 bulan
11. Proposal ditulis dalam bahasa indonesia atau bahasa inggris

BAB IV

PANDUAN RISET KOMPETISI

4.1 PENDAHULUAN

Fakultas Sains dan Matematika (FSM) Universitas Diponegoro (Undip) mempunyai tekad yang kuat untuk mendukung Undip menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun sejak tahun 2007. Hal ini dimaksudkan bahwa meskipun *output* dan *outcome* yang dihasilkan belum dapat memenuhi kriteria untuk mendukung Undip sebagai universitas riset namun proses-proses untuk mencapai visi tersebut harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan. Potensi FSM Undip yang memiliki kurang lebih 214 staf akademik adalah sangat besar untuk menunjang tekad tersebut dengan melakukan penelitian yang mampu menghasilkan publikasi ilmiah dan dampak ekonomi dalam jangka waktu yang tidak terlalu lama.

Selain itu, untuk meningkatkan kompetensi meneliti para staf dosen melalui skim penelitian yang disediakan oleh FSM Undip sehingga menghasilkan publikasi ataupun produk penelitian yang dapat dikembangkan. Untuk lebih meningkatkan luaran penelitian serta mencapai tujuan tersebut maka FSM Undip melalui Daftar Isian Pagu Anggaran (DIPA) selain APBN mengalokasikan anggaran untuk menunjang visi tersebut melalui program Riset Kompetisi FSM Undip.

Kegiatan Riset Kompetisi FSM Undip dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif untuk mendukung pencapaian target IKU Renstra, IKU PTN BH, dan IKU WCU melalui *joint research* dengan mitra perguruan tinggi luar negeri yang diutamakan memiliki peringkat ≤ 200 QS World University Ranking atau yang telah memiliki Kerjasama (*sister University*) dengan FSM untuk selanjutnya dapat menghasilkan publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus kategori Q1 dan/atau Q2, paten dan HKI (terdaftar) dan, tentu saja melalui penelitian yang menciptakan dasar, inovasi dan pengembangan IPTEKS (penelitian terapan). Riset Unggulan Fakultas FSM Undip diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya, dengan lama penelitian 8 bulan dan dana riset sebesar maksimum Rp. 50.000.000,-/proposal/tahun. Seleksi usulan Riset kompetisi FSM Undip dilaksanakan secara berjenjang dan melalui evaluasi dokumen (*desk evaluation*) ditingkat Fakultas.

4.2 SASARAN PROGRAM

1. Dosen/peneliti di lingkungan Fakultas Sains dan Matematika
2. Judul proposal penelitian wajib memiliki topik berbasis pengembangan lingkungan wilayah

tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan

4.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib:

1. Laporan kemajuan dan laporan akhir
2. Laporan keuangan
3. Minimum satu publikasi pada jurnal internasional terindex scopus Q1 atau Q2 dengan mencantumkan nama mitra dari instansi luar negeri
4. Ketua peneliti sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi
5. Dokumen kerjasama (*implementation of arrangement (IA) joint research and joint publication*)

4.4 KRITERIA DAN PERSYARATAN

1. Tim peneliti terdiri dari 5 orang dengan ketua atau salah satu anggota memiliki *track record* publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus Q1 dan/atau Q2
2. Melibatkan mitra peneliti dari instansi luar negeri dengan rekam jejak penelitian yang baik sebagai penulis (*h-index scopus min. 5*)
3. Surat pernyataan persetujuan mitra
4. Kelompok peneliti diperbolehkan lintas prodi dalam lingkup FSM
5. Tim peneliti diperbolehkan mengajukan dana pendamping WCU melalui skema *joint research and publication Q1/Q2 @ Rp. 10.000.000* dan/atau Kerjasama Internasional @ Rp 20.000.000 dengan ketentuan mitra bersedia publikasi minimum 1 artikel pada jurnal terindex scopus Q1 dan/atau Q2 dan peneliti FSM menjadi *co-author* (ketentuan lebih lanjut tercantum dalam panduan teknis program WCU)
6. Peneliti mitra dengan dana pendamping WCU telah memiliki draft publikasi
7. Wajib mengikutsertakan mahasiswa S1 dan/atau S2 sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 3 (tiga) orang
8. Setiap dosen hanya diperbolehkan menjadi 1 ketua dan 1 anggota
9. Ketua tidak sedang studi lanjut
10. Mono tahun dengan jangka waktu pelaksanaan selama 8 bulan
11. Proposal ditulis dalam bahasa inggris

BAB V
PANDUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
REGULER

5.1 PETUNJUK UMUM

Program kegiatan pengabdian kepada Masyarakat reguler sumber dana selain APBN dapat dilaksanakan selama 4 bulan (mulai dari persiapan sampai dengan laporan kegiatan) tiap semester dengan dana maksimum sebesar Rp. 2.000.000,- (satu juta rupiah) per dosen per tahun.

5.2 Sasaran

1. Dosen/peneliti di lingkungan FSM
2. Setiap program studi, 50% jumlah judul proposal pengabdian masyarakat memiliki topik berbasis kontribusi pengentasan kemiskinan, ketahanan pangan dan penanggulangan bencana

5.3 Luaran

Target luaran Pengabdian Masyarakat Reguler adalah

1. Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat atau
2. Produk/sistem yang tersertifikat atau
3. Artikel yang dipublikasikan dalam media massa atau
4. Modul pelatihan atau
5. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan proseding/jurnal atau
6. Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum setelah pelaksanaan pengabdian atau
7. Kekayaan Intelektual (Paten, merk dagang, hak cipta, dll.).
8. Publikasi kegiatan di website prodi/departemen

5.4 Persyaratan

1. Tim pengabdian terdiri dari maksimal 5 orang
2. Waktu pelaksanaan kegiatan selama 4 bulan
3. Ketua tidak sedang studi lanjut
4. Wajib mengikutsertakan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 5 (lima) orang

BAB VI

PANDUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNASIONAL

6.1 PETUNJUK UMUM

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat internasional dapat dilaksanakan maksimal selama 4 bulan dengan dana maksimum sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per proposal.

6.2 Sasaran

1. Dosen/peneliti di lingkungan FSM
2. Judul proposal pengabdian masyarakat berbasis kontribusi pengentasan kemiskinan, ketahanan pangan dan penanggulangan bencana

6.3 Luaran

Luaran kegiatan Pengabdian Masyarakat adalah

1. Laporan kemajuan dan laporan akhir
2. Laporan keuangan
3. Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat atau
4. Produk/sistem yang tersertifikat atau
5. Artikel yang dipublikasikan dalam media massa atau
6. Modul pelatihan atau
7. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan proseding/jurnal atau
8. Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum setelah pelaksanaan pengabdian atau
9. Kekayaan Intelektual (Paten, merk dagang, hak cipta, dll.).
10. Dokumen kerjasama (IA) *international community services*
11. Publikasi kegiatan di website prodi/departemen

6.4 Persyaratan

- 1 Tim pengabdian terdiri dari maksimal 5 orang
- 2 Melibatkan mitra dosen atau mahasiswa dari instansi luar negeri; diutamakan dengan universitas yang telah melakukan kerjasama dengan FSM (USM, UMT, UTM, UMS, Santo Thomas (Filipina), dll) secara offline.

- 3 Waktu pelaksanaan kegiatan 4 bulan
- 4 Ketua tidak sedang studi lanjut
- 5 Wajib mengikutsertakan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 5 (lima) orang

LAMPIRAN

A. COVER JUDUL

1. Riset Utama A (oranye)

**PROPOSAL/LAPORAN AKHIR
RISET UTAMA A**



JUDUL PENELITIAN

.....
.....
.....
.....

Tahun ke dari rencana tahun

TIM PENGUSUL:

1.	Nama ketua lengkap dengan gelar	NIDN
2.	Nama anggota lengkap dengan gelar	NIDN
3.	Nama anggota lengkap dengan gelar	NIDN

DEPARTEMEN
FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN

2. Riset Utama B (hijau)

**PROPOSAL/LAPORAN AKHIR
RISET UTAMA B**



JUDUL PENELITIAN

Tuliskan Judul Lengkap

Tim Peneliti

**Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN
Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN**

**DEPARTEMEN
FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN**

3. Riset Kompetisi (kuning)

**PROPOSAL/LAPORAN AKHIR
RISET KOMPETISI**



JUDUL PENELITIAN

.....
.....
.....
.....

Tim Peneliti:

- | | |
|------------|------|
| 1. Ketua | NIDN |
| 2. Anggota | NIDN |
| 3. Anggota | NIDN |

**DEPARTEMEN
FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN**

4. Pengabdian Masyarakat Reguler

PROPOSAL/LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
REGULER



JUDUL KEGIATAN

Tuliskan Judul Lengkap

Tim Peneliti

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN
Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN

DEPARTEMEN
FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN

5. Pengabdian Masyarakat Internasional

**PROPOSAL/LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INTERNASIONAL**



JUDUL KEGIATAN

Tuliskan Judul Lengkap

Tim Peneliti

**Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN
Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN**

**DEPARTEMEN
FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN**

B. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN

1. Format halaman pengesahan proposal penelitian

PROPOSAL RISET UTAMA A* FSM UNDIP

=====

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. H-Indeks Scopus/ID-ORCID Scopus:
 - d. Fakultas/Departemen/Lab :
 - e. Pusat Penelitian :
 - f. Telpon/Faks (Kantor) :
 - g. Telpon/Faks (Rumah) :
 - h. HP / E-mail :
4. Anggota Peneliti : 1. A
2. dst
5. Jumlah Mahasiswa Terlibat :
6. Jangka Waktu Penelitian :
7. Lokasi Penelitian :
7. Biaya yang Diperlukan : Rp. (.....)
8. Sumber Dana :
9. Mitra :

Mengetahui,
Ketua Departemen,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

NIP.

Menyetujui,
Dekan FSM UNDIP,

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)

NIP.

Semarang, Januari 2025

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

NIP.

Catatan :* Judul halaman pengesahan disesuaikan dengan judul *cover* penelitian/scheme hibah yang diusulkan

2. Format halaman pengesahan proposal pengabdian

PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT REGULER*

- =====
1. Judul Kegiatan :
 2. Bidang Ilmu :
 3. Ketua Tim Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. H-Indeks Scopus/ID-ORCID Scopus :
 - d. Fakultas/Departemen/Lab :
 - e. Pusat Penelitian :
 - f. Telpon/Faks (Kantor) :
 - g. Telpon/Faks (Rumah) :
 - h. HP / E-mail :
 4. Jumlah Anggota Pelaksana :
 5. Jumlah Mahasiswa Terlibat :
 6. Jangka Waktu Kegiatan :
 7. Lokasi Kegiatan :
 8. Biaya yang Diperlukan : Rp. (.....)
 9. Sumber Dana :

Semarang, Januari 2025

Mengetahui,
Ketua Departemen,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP.

NIP.

Menyetujui,
Dekan FSM UNDIP,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP.

Catatan :* Judul halaman pengesahan disesuaikan dengan judul *cover* penelitian/scheme hibah yang diusulkan

C. FORMAT PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN FORMAT PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Format proposal penelitian Skema Riset Utama A, Riset Utama B, dan Riset Kompetisi.

Proposal diutamakan menggunakan bahasa Inggris. Secara umum format proposal adalah sebagai berikut:

<p>A. JUDUL/TITLE <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i></p>
<p>.....dst</p>
<p>B. RINGKASAN/SUMMARY <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i></p>
<p>.....dst</p>
<p>C. KATA KUNCI/KEYWORDS <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i></p>
<p>.....dst</p>
<p>D. PENDAHULUAN/INTRODUCTION <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sisten nomor sesuai dengan urutan pengutipan</i></p>
<p>.....dst</p>
<p>E. METODE/METHODS <i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).</i></p>
<p>.....dst.</p> <p>Personalia Tim Penelitian</p>

No	Nama	NIDN/NIM	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu	Uraian Tugas

F. JADWAL PENELITIAN/RESEARCH DAN RANGKUMAN ANGGARAN BIAYA
Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Rangkuman Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Belanja Honorarium		
2	Belanja Operasional		
3	Belanja Non Operasional		
4	Belanja Modal		
	Total		

G. DAFTAR PUSTAKA/REFERENCES
Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

dst

H. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA & ANGGOTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Lampirkan riwayat hidup ketua pelaksana dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing, cantumkan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dilengkapi dengan sumber dana, daftar publikasi, daftar buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).

.....

dst

2. Format proposal pengabdian kepada masyarakat skema regular dan internasional. Secara umum format proposal adalah sebagai berikut:

<p>A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan pengabdian masyarakat maksimal 20 kata</i></p>
<p>dst</p>
<p>B. RINGKASAN <i>Berisi uraian secara singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan</i></p>
<p>dst</p>
<p>C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i></p>
<p>dst</p>
<p>D. LATAR BELAKANG</p>
<p>Berisi uraian tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui kegiatan pengabdian kepada Masyarakat b. Analisis potensi yang ada di Masyarakat c. Profil kelompok sasaran
<p>dst</p>
<p>E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI</p>
<p>Permasalahan Prioritas</p>

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani

.....

dst

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.

.....

ds

F. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Cantumkan tim personalia atau mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan pengabdian masyarakat.

.....

dst.

Personalia Tim Penelitian

No	Nama	NIDN/NIM	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu	Uraian Tugas

G. GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran

.....

dst

H. JADWAL PELAKSANAAN
Jadwal pengabdian disusun berdasarkan pelaksanaan pengabdian, harap disesuaikan berdasarkan waktu pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan			
		1	2	3	4
1					
2					
3					
dst.					

I. RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Belanja Honorarium		
2	Belanja Operasional		
3	Belanja Non Operasional		
4	Belanja Modal		
	Total		

J. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

dst

K. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA & ANGGOTA PENELITI

Lampirkan riwayat hidup ketua pelaksana dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing, cantumkan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dilengkapi dengan sumber dana, daftar publikasi, daftar buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).

.....
.....
.....
.....dst

D. FORMAT RAB PENELITIAN/PENGABDIAN

Rekapitulasi Anggaran

Dibuat untuk 1 – 3 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)
1.	Belanja Honorarium	
2.	Belanja Operasional	
	-Bahan habis pakai dan peralatan (minimum)	
	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	
	-Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
3.	Belanja Non Operasional	
4.	Belanja Modal	
Jumlah		

Ket: tidak ada komponen honor peneliti

Tabel Rincian Biaya Tahun Pengajuan

A. Honorarium

No	Nama	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

B. Operasional

B.1 Bahan Habis Pakai dan Peralatan

No	Nama Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

B.2 Transportasi

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

B.3 Publikasi/Seminar

No	Nama Jurnal/Seminar	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
2						
dst						
Total						
Total (A+B+C)						

C. Belanja Jasa Non Operasional

No	Komponen	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

D. Belanja Modal

No	Komponen	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

E. FORMAT SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN/NIDK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
No. HP :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:
..... yang
diusulkan dalam skim tahun anggaran **bersifat original
dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Usul penelitian ini juga bebas
dari tindakan plagiat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan
seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang,202.....

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIDN

F. FORMAT SURAT PERNYATAAN MITRA

<KOP INSTANSI MITRA (JIKA ADA)>

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
No. *Handphone* :

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi mitra terhadap penelitian

Nama :
NIDN/NIDK :
Judul Proposal :
Bentuk
Dukungan *In kind* :
In cash :

Dan saya menyatakan bahwa saya tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan tim pengusul. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + (Stempel jika ada)

Nama Mitra

G. FORMAT SURAT PERNYATAAN MITRA LUAR NEGERI

[Letterhead institusi partner asing]

,, 2025

Subject: Commitment Letter

TO WHOM IT MAY CONCERN

I am pleased to accept your invitation to be a research collaborator on the project title “.....” in Department of, Faculty of Sciences and Mathematics, Universitas Diponegoro through Riset Utama A/Riset Utama B/Riset Kompetisi scheme under the FSM Research and Community Service Program 2025.

As a partner, I commit to:

1. Regularly communicate through any possible media and collaborate with (name of principle investigator) and team members of Department of, Universitas Diponegoro, Semarang, Indonesia.
2. Support the proposed research through providing financial support either in cash (specify amount (Rp.), if applicable) or in kind (state the estimated amount of fund (Rp....))
3. Undertake the finalization and submission of the joint publication till getting published.
4. Undertake finalisation of the initiation of cooperation as outlined in IA or others

I thank you for granting me this opportunity and continued interest.

Sincerely yours,

[signature and partner nama]

[INSTITUTION]

H. FORMAT IMPLEMENTATION ARRANGEMENTS

IMPLEMENTATION ARRANGEMENTS
BETWEEN
DEPARTMENT OF
FACULTY OF SCIENCE AND MATHEMATICS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
AND
DEPARTMENT OF
FACULTY/SCHOOL OF
..... UNIVERSITY
Number :.....

Based on mutual interest to enhance academic collaboration between the Department of, Faculty of Sciences and Mathematics, Universitas Diponegoro and Department of, Faculty/School of, University of, on this day,2025, the parties with this agree as follows:

Activity	Implementation of Joint Research between the Department of, Faculty of Science and Mathematics, Universitas Diponegoro and Department of, Faculty/School of, Universitas Diponegoro.
Requirements	<ol style="list-style-type: none"> 1. The program will be implemented at both universities. 2. Researchers from Department of, Universitas Diponegoro:, and Team. 3. Researcher from Department of, Faculty/School of, University of : and Team. 4. This activity is implemented starting February 1st, 2025 5. etc
Timeline	This implementation arrangement is effective from February 1 st , 2025 to December 31 st , 2025

Faculty of Sciences and Mathematics
Universitas Diponegoro

Faculty/School of
University of

Prof. Dr. Kusworo Adi, S.Si, MT
Dean

.....
Dean/Director/Reseracher/Prof.

I. FORMAT PENULISAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- 1. Format laporan penelitian Skema Riset Utama A, Riset Utama B, dan Riset Kompetisi. Skema riset kompetisi harus menggunakan bahasa inggris. Secara umum format proposal adalah sebagai berikut:

A. JUDUL/TITLE <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
.....dst
B. RINGKASAN/SUMMARY <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
.....dst
C. KATA KUNCI/KEYWORDS <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
.....dst
D. PENDAHULUAN/INTRODUCTION <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan siste nomor sesuai dengan urutan pengutipan</i>
.....dst
E. METODE/METHODS <i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).</i>
.....dst

Personalia Tim Penelitian

No	Nama	NIDN/NIM	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu	Uraian Tugas

F. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....
.....
.....dst

G. STATUS LUARAN

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....
.....
.....dst

H. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

.....
.....
.....dst

I. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
.....
.....dst

J. DAFTAR PUSTAKA/REFERENCES

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

<p>..... dst</p>

H. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA & ANGGOTA PENELITI
Lampirkan riwayat hidup ketua pelaksana dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing, cantumkan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dilengkapi dengan sumber dana, daftar publikasi, daftar buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).

<p>..... dst</p>

2. Format laporan pengabdian kepada masyarakat skema regular dan internasional. Secara umum format laporan adalah sebagai berikut:

A. JUDUL
Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

<p>.....dst</p>

B. RINGKASAN
Berisi uraian secara singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

<p>..... dst</p>
--

C. KATA KUNCI
Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

<p>.....dst</p>

D. LATAR BELAKANG

Berisi uraian tentang:

- b. Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui kegiatan pengabdian kepada Masyarakat
- c. Analisis potensi yang ada di Masyarakat
- d. Profil kelompok sasaran

.....dst

E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani

.....dst

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.

.....ds

F. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Cantumkan tim personalia atau mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan pengabdian masyarakat.

.....dst.

Personalia Tim Penelitian

No	Nama	NIDN/NIM	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu	Uraian Tugas

--	--	--	--	--	--

G. GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran

.....

dst

H. HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN
 Uraikan hasil-hasil kegiatan yang telah dilakukan disertai dengan dokumentasi

.....

 dst

I. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

 dst

J. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampirkan dokumen-dokumen terkait pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat

.....

dst

H. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA & ANGGOTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lampirkan riwayat hidup ketua pelaksana dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing, cantumkan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dilengkapi dengan sumber dana, daftar publikasi, daftar buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).

.....
.....
.....
.....dst

J. FORMAT IMPLEMENTATION ARRANGEMENTS

**IMPLEMENTATION ARRANGEMENTS
BETWEEN
DEPARTMENT OF
FACULTY OF SCIENCE AND MATHEMATICS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
AND
DEPARTMENT OF.....
FACULTY/SCHOOL OF
..... UNIVERSITY
Number :.....**

Based on mutual interest to enhance academic collaboration between the Department of, Faculty of Sciences and Mathematics, Universitas Diponegoro and Department of, Faculty/School of, University of, on this day,2025, the parties with this agree as follows:

Activity	Implementation of International Community Services between the Department of, Faculty of Science and Mathematics, Universitas Diponegoro and Department of, Faculty/School of, Universitas Diponegoro.
Requirements	<ol style="list-style-type: none"> 1. The program will be implemented at both universities. 2. Faculties from Department of, Universitas Diponegoro:, and Team. 3. Faculties from Department of, Faculty/School of, University of : and Team. 4. This activity is implemented starting February 1st, 2025 5. etc
Timeline	This implementation arrangement is effective from February 1 st , 2025 to December 31 st , 2025

Faculty of Sciences and Mathematics
Universitas Diponegoro

Faculty/School of
University of

Prof. Dr. Kusworo Adi, S.Si, MT
Dean

.....
Dean/Director/PIC

K. FORMAT SURAT PERNYATAAN MITRA LUAR NEGERI

[Letterhead institusi partner asing]

,, 2025

Subject: Commitment Letter

TO WHOM IT MAY CONCERN

I am pleased to accept your invitation to be a collaborator on the international community services scheme project with the title “.....” in Department of, Faculty of Sciences and Mathematics, Universitas Diponegoro through Pengabdian Masyarakat Reguler/International Community Service scheme under the FSM Research and Community Service Program 2025.

As a partner, I commit to:

1. Regularly communicate through any possible media and collaborate with (name of principle investigator) and team members of Department of, Universitas Diponegoro, Semarang, Indonesia to ensuring the success of this project.
2. Support the proposed activities through providing financial support either in cash (specify amount (Rp.), if applicable) or in kind (state the estimated amount of fund (Rp....))
3. Undertake finalisation of the initiation of cooperation as outlined in IA or others

I thank you for granting me this opportunity and continued interest.

Sincerely yours,

[signature and partner nama]

[INSTITUTION]